

Das Deutsche Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V. (DIJuF) fördert als „Forum für Fachfragen“ den Dialog zwischen Institutionen und Berufsgruppen, die mit Fragen der Jugendhilfe und des Familienrechts befasst sind. Mitglieder des DIJuF sind die Städte und Landkreise für ihre Jugendämter. Das DIJuF unterstützt deren Arbeit durch Rechtsberatung, Fachveranstaltungen und Publikationen zu aktuellen Themen.

Ein bedeutsamer Arbeitsschwerpunkt ist die Unterstützung der Mitglieder in grenzüberschreitenden Vaterschafts- und Unterhaltsverfahren einschließlich der Einziehung von Kindesunterhalt aus dem Ausland.

Für diesen Arbeitsbereich „Unterhaltsrealisierung im Ausland“ suchen wir für die Geschäftsstelle in Heidelberg

**ab sofort in Teil- und in Vollzeit**

## **Rechtsanwalts-/ Notarfachangestellte (m/w/d)**

### **Das Aufgabenprofil:**

- selbstständige Bearbeitung und Erledigung der z. T. fremdsprachigen Korrespondenz, Ausfertigung von Gesuchen bzw. Anträgen ins Ausland, Sachstandsmitteilungen, kontinuierlicher E-Mailaustausch und ggf. Telefonie mit in- und ausländischen Behörden u.v.m.
- Fristenkontrolle, Überwachung des Zahlungsverkehrs und Vorbereitung bzw. Fertigung von Rückstandsberechnungen
- unterschiedliche administrative und bürotechnische Arbeiten

Vorausgesetzt werden eine erfolgreich abgeschlossene Fachausbildung sowie fundierte Sprachkenntnisse in Englisch oder einer anderen Fremdsprache, vorzugsweise Italienisch oder Spanisch. Daneben gehören organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie sicherer Umgang mit Textverarbeitung zum Anforderungsprofil unserer Mitarbeiter\*innen. Berufserfahrung ist erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:  
**Deutsches Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V.,**  
Geschäftsführung Claudia Jacoby, E-Mail: [bewerbung@dijuf.de](mailto:bewerbung@dijuf.de).

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.dijuf.de](http://www.dijuf.de).