

Das Deutsche Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V. (DIJuF) fördert als „Forum für Fachfragen“ den Dialog zwischen Institutionen und Berufsgruppen, die mit Fragen der Jugendhilfe und des Familienrechts befasst sind. Mitglieder des DIJuF sind die Städte und Landkreise für ihre Jugendämter. Das DIJuF unterstützt deren Arbeit durch Rechtsberatung, Fachveranstaltungen, grenzüberschreitende Vaterschafts- und Unterhaltsverfahren und Publikationen zu aktuellen Themen.



Im Deutschen Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

**eine*n Veranstaltungskauffrau*mann (m/w/d)
im Fachveranstaltungsbereich**

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis mit einem Umfang von 39 Wochenstunden (5-Tage-Woche) soll zunächst auf zwei Jahre befristet werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation von Räumlichkeiten, Catering und allen übrigen Rahmenbedingungen für Fortbildungen und Fachveranstaltungen,
- Betreuung der Referent*innen und Teilnehmer*innen von Veranstaltungen im Vorfeld und am Veranstaltungsort,
- Organisation und technische Begleitung von Live-Online-Seminaren,
- Mitarbeit bei der Pflege und Verwaltung der Homepage,
- Datenverwaltung und Erstellen von statistischen Auswertungen,
- Rechnungsstellungen und damit verbundene Kontrolltätigkeiten.

Voraussetzungen zur Erfüllung dieser Aufgaben sind:

- abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau*mann, Bürokauffrau*mann, Fachfrau*mann für Bürokommunikation,
- Bereitschaft und Fähigkeit zur selbstständigen Mitarbeit im Team,
- Kommunikationsstärke und ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort,
- souveräner Umgang mit Internet- und Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in vorhandene Datenbanken und Content-Management-Systeme einzuarbeiten, Erfahrungen im Umgang mit Online-Seminaren sind von Vorteil,
- Reisebereitschaft.

Wir erwarten von Ihnen Einsatz- und Kooperationsbereitschaft, Flexibilität und Sinn für Sorgfalt und strukturiertes, zügiges Arbeiten.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte als PDF-Dokument an:

Deutsches Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V.

Geschäftsführung, Frau Claudia Jacoby, bewerbung@dijuf.de